

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
МБОУ «ООШ №36»
Протокол № 4 от 30.01.2016г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №36»
/Веселкина Е.Г.
Приказ № 49А от 30.01.2016г.



**ПОРЯДОК,
УСЛОВИЯ и ОСНОВАНИЯ**
осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между школой и
обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Основная общеобразовательная школа №36»
(МБОУ «ООШ №36»)

1. Общие положения

1.1. Порядок, условия и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №36» (МБОУ «ООШ №36») (далее-Порядок; МБОУ «ООШ №36») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.15 ч.1, ч.9 ст.34; ч. 4-11 ст. 43; ст.53; ст.57; ст.61; ст.62);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями в редакции от 17.07.2015 года);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ «ООШ №36».

1.2. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям перевода обучающихся, основания отчисления и восстановления обучающихся, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «ООШ №36» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «ООШ №36».

1.3. Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «ООШ №36», в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее общеобразовательное учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ №36», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель МБОУ «ООШ №36» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. 1.6. Порядок является локальным нормативным актом МБОУ «ООШ №36» и обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «ООШ №36» в установленном порядке.

1.8. Порядок рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «ООШ №36». Педагогический совет имеет право вносить предложения, касающиеся изменений и дополнений к Порядку.

1.9. Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте МБОУ «ООШ №36» в сети Интернет.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего общеобразовательного учреждения;
- обращаются в выбранное общеобразовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном общеобразовательном учреждении обращаются в Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа для определения принимающего общеобразовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «ООШ №36» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее общеобразовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающего общеобразовательного учреждения.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «ООШ №36» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего общеобразовательного учреждения.

2.4. МБОУ «ООШ №36» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «ООШ №36» и подписью его директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в связи с переводом из МБОУ «ООШ №36» не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное общеобразовательное учреждение в порядке перевода из МБОУ «ООШ №36» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора принимающего общеобразовательного учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающее общеобразовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «ООШ №36», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «ООШ №36» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее общеобразовательное учреждение.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «ООШ №36», аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «ООШ №36» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее общеобразовательное учреждение (перечень принимающих общеобразовательных учреждений), в которое будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе МБОУ «ООШ №36» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «ООШ №36», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающее

общеобразовательное учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «ООШ №36» обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «ООШ №36» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «ООШ №36» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходного общеобразовательного учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «ООШ №36» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «ООШ №36» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «ООШ №36», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБОУ «ООШ №36» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «ООШ №36», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающее общеобразовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, МБОУ «ООШ №36» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее общеобразовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБОУ «ООШ №36» передает в принимающее общеобразовательное учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающее общеобразовательное учреждение издает приказ о зачислении обучающихся в принимающее общеобразовательное учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «ООШ №36», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением МБОУ «ООШ №36» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «ООШ №36», в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающем общеобразовательном учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

4. Порядок и основания отчисления обучающегося, прекращения образовательных отношений

4.1. Понятие «отчисление обучающегося» означает издание приказа директора МБОУ «ООШ №36» о прекращении образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «ООШ №36», осуществляющего образовательную деятельность

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;
- по инициативе МБОУ «ООШ №36» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «ООШ №36», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «ООШ №36», в том числе в случае ликвидации МБОУ «ООШ №36».

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. МБОУ «ООШ №36» незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа. Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «ООШ №36» не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «ООШ №36».

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «ООШ №36» об отчислении обучающегося из МБОУ «ООШ №36». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора МБОУ «ООШ №36» об отчислении обучающегося из МБОУ «ООШ №36». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №36» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «ООШ №36».

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «ООШ №36» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «ООШ №36», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «ООШ №36».

5. Порядок и условия восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ «ООШ №36» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления, имеют право на восстановление в МБОУ «ООШ №36».

5.2. Восстановление обучающихся, отчисленных МБОУ «ООШ №36», производится на основании Правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №36» (МБОУ «ООШ №36») на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

5.3. Право на восстановление в МБОУ «ООШ №36» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет. Восстановление обучающихся в МБОУ «ООШ №36» осуществляется только на свободные места.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «ООШ №36».

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «ООШ №36», что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении обучающегося в МБОУ «ООШ №36» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

5.7. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «ООШ №36» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании и приложение к нему).

6. Порядок и основания возникновения образовательных отношений

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «ООШ №36» о приеме лица на обучение в МБОУ «ООШ №36» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Прием лица на обучение в МБОУ «ООШ №36» осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Основная общеобразовательная школа №36» (МБОУ «ООШ №36») на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ №36» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.